

# การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคารในเขตเทศบาล

## เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ

- 1.คำขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.1)
- 2.แผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบ จำนวน 5 ชุด
- 3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด
- 4.สำเนาเอกสารที่ดินพร้อมสารบัญจุดทะเบียนครบทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
- 5.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด
- 6.หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน (กรณีก่อสร้างในที่ดินของบุคคลอื่น)
- 7.หนังสือสัญญาเช่าที่ดิน ที่ยังมีผลผูกพันกันอยู่ (กรณีเป็นที่ดินเช่า)
- 8.หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารผนังรวม (กรณีใช้ผนังต่างเจ้าของร่วมกัน)
- 9.หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (ถ้าห่างแนวเขตไม่ถึง 50 ซม.)
- 10.การคำนวณ (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวร และวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- 11.หนังสือรับรองรายงานการคำนวณของวิศวกรผู้คำนวณ พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- 12.หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงาน (กรณีเจ้าของอาคารเป็นผู้ควบคุมงาน)
- 13.หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงาน มาตรา 29 (ต้องมีวิศวกรควบคุมงานสำหรับอาคารตั้งแต่ 3 ชั้น ขึ้นไป)
- 14.หนังสือรับรองสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีเป็นอาคารสาธารณะและอาคารตั้งแต่ 4 ชั้น ขึ้นไป)
- 15.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลของผู้อนุญาต
- 16.หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือตัวแทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล
- 17.หนังสือมอบอำนาจเป็นตัวแทนเจ้าของอาคารพร้อมปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้อนุญาต)
18. สำเนาหนังสือแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- 19.หนังสือแสดงว่า คณะกรรมการควบคุมจัดสรรที่ดินได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนผังโครงการจัดสรรที่ดินแล้ว (กรณีเป็น อาคารเข้าข่ายการจัดสรร)

## ขั้นตอนการให้บริการ/เวลาให้บริการโดยประมาณ

- 1.เจ้าหน้าที่รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน เมื่อถูกต้องลงเลขรับเรื่อง (1 วัน)
- 2.นายตรวจ ตรวจสอบแบบ เอกสาร และตรวจสอบสถานที่ (1 วัน)
- 3.วิศวกรตรวจสอบงานวิศวกรรม (1 วัน)
- 4.ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบพิจารณา (1 วัน)
- 5.ปลัดเทศบาลตรวจสอบพิจารณา (1 วัน)
- 6.เจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี)ลงนามใบอนุญาต (1 วัน)

\*\*\*\*\* สรุปรวมทั้งหมดไม่เกิน 7 วัน \*\*\*\*\*

## อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ต่างๆ ดังนี้

- |                                       |                |
|---------------------------------------|----------------|
| 1.ใบอนุญาตก่อสร้าง                    | ฉบับละ 20 บาท  |
| 2.ใบอนุญาตตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้าย | ฉบับละ 10 บาท  |
| 3.ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้               | ฉบับละ 20 บาท  |
| 4.ใบรับรอง                            | ฉบับละ 100 บาท |
| 5.ใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรอง           | ฉบับละ 5 บาท   |

## ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการก่อสร้าง

### หรือตัดแปลงอาคาร ดังนี้

- 1.อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้น หรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ต.ร.ม. ละ 0.50 บาท
2. อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้น แต่ไม่เกิน 3 ชั้น ต.ร.ม. ละ 2.00 บาท
- 3.อาคารสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงไม่เกิน 15 เมตร ต.ร.ม. ละ 2.00 บาท
- 4.อาคารสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร ต.ร.ม. ละ 4.00 บาท
- 5.อาคารประเภทต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักเกิน 500 ก.ก./ต.ร.ม. ๗ ละ 0.50 บาท
- 6.ป้ายติดตามพื้นที่ของป้าย ต.ร.ม. ละ 4.00 บาท
- 7.เชื่อน, ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพง ติดตามความยาว เมตรละ 1.00 บาท

**บทกำหนดโทษ ผู้ใดกระทำการก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคาร**

โดยไม่ได้รับอนุญาตต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 60,000.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับและอาจจะต้องระวางโทษปรับอีกวันละ 10,000.- บาท ตลอดระยะเวลาที่ยังฝ่าฝืนหรือจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง